

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE
Installateur de stores et volets

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Numéro du CQP | 113.2019 03 21 | |
| Date d'échéance | Décembre 2024 | |
| Créé par les CPNE du | 21 mars 2019 | |
| Autorité responsable de la certification : | CPNE Conjointes du Bâtiment et des Travaux Publics 33 avenue Kléber 75784 Paris Cedex | |
| Responsable : | Jerôme Vial 01 40 69 52 13 CPNE.BTP@national.ffbatiment.fr | |
| Porteur du dossier : | Fédération Française du Bâtiment | |
| Responsable : | ACTIBAIE | Hélène Fèvres 01 40 55 13 08 |
| Secteur d'activité | Bâtiment | |
| Description de l'emploi : | Ouvrier qui réalise, sous la responsabilité directe ou indirecte de la hiérarchie, en prévention et dans les règles de l'art, l'installation d'équipements de stores et volets, dans le secteur de l'habitation et du tertiaire, en construction neuve et en rénovation. Il assume aussi l'entretien et la maintenance de ces équipements. Il doit faire preuve, sur le chantier, d'initiative et de réactivité. | |
| Dénomination de la Qualification | Ouvrier Professionnel | |
| Classement | Niveau III P 1 coefficient 210 CCN ouvrier du bâtiment | |

CQP n° 113. 2019 03 21
Installateur de stores et volets
Référentiel d'activités

| 1. <u>PREPARER</u> | Compétences associées |
|---|--|
| 1-1 Prendre connaissance de la fiche de pose préparée par le technico-commercial ou métreur | Connaître les instructions, Contrôler, Manutentionner, Stocker |
| 1-2 Préparer l'approvisionnement du chantier aidé par la « check-list » pose du chantier | |
| 1-3 Réceptionner et charger les produits à poser | |
| 1-4 Vérifier l'accessibilité des locaux et l'organisation du déplacement (itinéraire, identification des moyens d'accès, outillage et sécurité ...) | |
| 1-5 Vérifier les moyens de pose et l'utilisation des matériels appropriés (visserie inox en bord de mer, scellement chimique pour briques alvéolées, ...) | |
| 1-6 Vérifier la caisse à outils (inventaire des outils, vérification du bon état de fonctionnement,) et entretien de 1 ^{er} niveau du matériel électroportatif | |

| 2. <u>IMPLANTER</u> | |
|--|---|
| 2-1 Informer le client et présenter l'ordre de pose | Localiser, Aménager, Vérifier le dossier d'instructions de la mission, Lire, comprendre la notice, Vérifier le support et les cotes |
| 2-2 Repérer des difficultés d'exécution et d'acheminement et vérifier sur place de la faisabilité technique (contrôle des mesures, contraintes de matériaux non prévues, ...) | |
| 2-3 Reconnaître la nature des supports et des matériaux et réceptionner les supports de pose, niveaux et équerrage | |
| 2-4 Aménager l'aire de travail : balisage et mise en œuvre des dispositifs de protection des biens et des personnes | |
| 2-5 Savoir lire et comprendre les schémas et notices (notices de pose fournisseur, plans, ...) et reconnaître les symboles sur un plan (alimentations électriques, gouttière, ...) | |
| 2-6 Repérer et préparer des emplacements (acheminement, dépose des anciens produits, ...) | |

| 3. <u>DEPOSER DES STORES ET VOLETS EXISTANTS</u> | |
|--|--|
| 3-1 Analyser les risques liés à la dépose du produit | Analyser, Vérifier et préparer le support, Démontez en respectant les règles, Nettoyer la zone de travail, Trier les déchets |
| 3-2 Choisir la méthode et le processus de dépose adaptés | |
| 3-3 Utiliser des outils de dépose adaptés | |
| 3-4 Mettre en sécurité le produit (verrouillage des éléments mobiles du produits, ...) | |
| 3-5 Isoler l'installation électrique | |
| 3-6 Définir une zone de stockage | |
| 3-7 Démanteler le produit et l'évacuer | |

| 4. <u>POSER DES STORES ET VOLETS</u> | |
|--|--|
| 4-1 Décharger et acheminer les stores et/ou volets à poser | Lire, comprendre et respecter la notice de pose, Installer en respectant les règles Procéder au contrôle, Effectuer les essais, Valider le bon fonctionnement et la conformité du produit au regard de la fiche de pose |
| 4-2 Assembler les composants des stores et/ou volets selon les notices et positionner le matériel aux emplacements prévus | |
| 4-3 Tracer les repères de pose et les passages de manœuvres (emplacement des platines de pose, des coulisses ...) et reconstruire les équerrages | |
| 4-4 Percer les éléments porteurs (murs, plafonds, structures, ...) | |
| 4-5 Vérifier la qualité du support et choisir le type de fixations adaptées | |
| 4-6 Poser les stores et volets extérieurs : stores bannes, stores à projection, stores corbeilles, stores à enroulement vertical guidé, brise soleil, volets roulants, volets battants, volets coulissants ... | |
| 4-7 Poser les stores et volets intérieurs : stores vénitiens, stores à bandes verticales, stores plissés, stores à enroulement, stores et rideaux d'occultation, stores bateaux/bouillonnés, velum... | |
| 4-8 Poser les stores et volets sur vérandas, verrières et fenêtres de toit... | |
| 4-9 Vérifier les tolérances de pose, avant fixation définitive | |
| 4-10 Régler les produits installés et ajuster le confort (visuel, manœuvre à | |

| | |
|--|---|
| hauteur cohérente, ...) - contrôle, essai de fonctionnement et valider le bon fonctionnement du produit installé | |
| 4-11 Réaliser les finitions et nettoyer le produit et son environnement | |
| 5. CLOTURER | |
| 5-1 Nettoyer le chantier, évacuer les déchets et enlever les ouvrages éventuellement déposés en vue du tri | Nettoyer la zone de travail, Informé, Réceptionner les travaux |
| 5-2 Informer le client sur l'utilisation et l'entretien avec remise d'une notice technique | |
| 5-3 Réceptionner l'ouvrage avec le client et établir le PV de chantier | |
| 6. METTRE EN SECURITE | |
| 6-1 Respecter et appliquer en permanence les règles de prévention collectives et individuelles. (Législation, réglementation, consignes, port des équipements de protection individuelle, ...). | Appliquer les règles de prévention en milieu occupé Porter les équipements de protection individuelle Respecter les règles de sécurité liées aux travaux en hauteur Connaitre et appliquer les règles de sécurité liées à l'électricité Connaitre les habilitations électriques nécessaires à la pose et leurs périmètres d'action. |
| 6-2 Mise en œuvre, selon les directives, les mesures de prévention qu'imposent : - Les recommandations et directives liées au travail en hauteur - Les travaux en milieu occupé - La propreté et le nettoyage du chantier ainsi que le tri et l'évacuation à bon escient des déchets - Les recommandations et directives liées à l'électricité - La prévention routière | |
| 6-3 Maîtriser et appliquer les gestes et postures adaptés aux travaux à réaliser | |
| 7. COMMUNIQUER | |
| 7-1 Valoriser par son comportement, sa présentation et son organisation l'image de l'entreprise (sens du service, amabilité, ponctualité, transmission d'informations, neutralité face aux réserves du client, propreté du chantier, rangement, ...) | Représenter l'entreprise, Communiquer, Informé et renseigner le client sur guide d'utilisation remis, Informé des risques |
| 7-2 Savoir se présenter | |
| 7-3 Rendre compte de son travail, transmettre par écrit de données simples notamment en vue de la facturation du client (PV de chantier, petits croquis, photos, ...) Renseigner les fiches Qualité et documents administratifs simples (pointage des consommables et des heures, ...) | |
| 7-4 Rechercher des informations auprès de sa hiérarchie pour réaliser efficacement ses tâches | |
| 7-5 Participer à l'amélioration et à l'optimisation des tâches confiées | |
| 7-6 Communiquer avec les différents interlocuteurs (co-activité) | |
| 7-7 Participer au tutorat des apprentis et à l'accompagnement des stagiaires afin d'améliorer l'efficacité collective | |
| 7-8 Mettre en place une organisation personnelle permettant le respect des méthodes de travail et du planning fixés | |
| 7-9 Repérer les difficultés éventuelles et savoir réagir de façon appropriée aux aléas | |
| 7-10 Autocontrôler son travail en cours d'exécution (par exemple à l'aide d'une fiche d'autocontrôle) | |

